

Guatemala, 29 de marzo de 2019  
Informe No. 003-2019

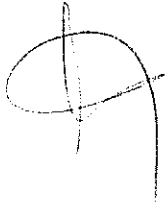
Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 456-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número: 7-2019** correspondiente **mes de de marzo** del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura No. 000117 Serie "A"

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar a la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- b) Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guatecompras.
- c) Asesorar en la realización y análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- d) Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- e) Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- f) Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- g) Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.
- h) Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.



- i) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos**

- a) Se asesoró en la revisión de procesos de recepción de informes relacionados con las transferencias de Casa Comal y el Ministerio de Cultura y Deportes
- b) Se asesoró en las distintas reuniones con personal de la Marimba de Bellas Artes.
- c) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas de administrativos relacionados con los convenios y transferencias Feria Internacional del Libro – FILGUA-
- d) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica de avance de discusión de temas administrativos de horarios informe final.
- e) Se asesoró a la Dirección de las Artes en atención a la mesa técnica del Sindicato de Artistas del Estado de Guatemala, SIADEG.
- f) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de informes de Auditoría Interna y requerimientos de la misma relacionados con la ejecución de presupuesto e informes de las marimbas de Fomento de las Artes.
- g) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas
- h) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de trabajo con Directores sustantivos y audiencias especiales a personas de otras instituciones.
- i) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas relacionados a procesos de adquisiciones por cotización relacionados con el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y combustible del a Dirección General de las Artes.
- j) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la evacuación de documentos de diferentes centros de costo y del Despacho Superior.
- k) Se asesoró a la Dirección General de las Artes con el nombramiento de Juntas de Cotización y recepción y liquidación de proyectos.

Atentamente

Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vó Bo

*Eduardo...*  
Lic. Eduardo...  
Dirección General  
Fomento de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes